

Gérer ses données



Conseil & Formation en Organisation et Optimisation
(+262)262 55 06 52 - Mail : info@c2o-consulting.com
www.c2o-consulting.com

Les logiciels du marché

- ✓ Les tableurs, les grapheurs, les logiciels de base de données
- Les cas pratiques seront faits avec Excel et OpenOffice*

Tableaux simples

- ✓ Structure des documents.
- ✓ Mise en forme
- ✓ La "grammaire" des fonctions

Structurer les données

- ✓ Mode colonne, Filtres et tri
- ✓ Fonctions recherche

Analyser les données

- ✓ Fonctions de synthèse (somme, nb.si...)
- ✓ L'analyse graphique
- ✓ Les tableaux croisés dynamiques

Les tableaux de bord

- ✓ Les indicateurs, Les objectifs
- ✓ Echelles de temps
- ✓ Mise en forme des documents

S'intégrer au Système d'Information de l'entreprise

- ✓ Les données et l'organisation de l'entreprise
- ✓ Types de sources de données
- ✓ Liens entre applications
- ✓ Les droits d'accès

Aller plus loin : du reporting à la business intelligence

- ✓ Les basiques du datawarehouse, le process d'ETL
- ✓ Structurer l'information
- ✓ Les SGBDR
- ✓ Liaisons entre applications (ODBC)
- ✓ Les solutions de BI (Business Intelligence)



Objectifs

- Etre autonome pour la structuration des données en entreprise et la restitution sous forme de tableaux de bord clairs.
- L'acquisition d'un savoir-faire permettant la mise en application immédiate dans le cadre de l'entreprise.
- Les participants auront la capacité à former leurs collègues, même s'ils travaillent dans des domaines différents.



Avantages

- Réduction de la charge de travail pour la saisie des informations et diminution des risques d'erreur.
- Augmenter le temps disponible pour l'analyse en réduisant les délais de production du reporting.
- Les logiciels présentés sont des standards du marché, ainsi que des solutions à moindre coût ou gratuites, sur Windows et Mac OS.



Méthode

- Une approche en 3 axes : Les concepts à connaître, des méthodes de travail pour la conception et l'audit des documents, la pratique.
- Le contenu de la formation et la vitesse de progression sont adaptés en fonction des besoins des participants.



Pour qui ?

- Tous ceux qui doivent faire un reporting sur l'activité de leur service ou de leur entreprise : Les managers, ingénieurs, contrôleurs de gestion, chefs de secteur...
- Utilisation basique d'un tableur.
- Cette formation peut être réalisée en anglais.



Durée et tarifs

- Durée standard : 35h
- Intra entreprise : 950€ HT/ jour, pour des groupes jusqu'à 6 personnes.
- Inter entreprises : 350 € HT/ jour/ personne.
- Centres de formation : nous consulter.