

Collaborer avec les managers



Conseil & Formation en Organisation et Optimisation
(+262) 692 82 82 01 - Mail : info@c2o-consulting.com
www.c2o-consulting.com



Objectifs

- Connaître les bases du management et les attentes des managers.
- Maîtriser les techniques de communication et d'écoute active.
- Être capable de recueillir des consignes de travail et remonter efficacement de l'information vers son responsable.



Avantages

- La formation alterne vision globale de l'entreprise et applications concrètes dans le cadre de relations avec des managers.
- Le programme répond aux exigences du référentiel « Education Nationale » pour les BTS Assistant Manager, finalité 1 « Soutien à la communication ».



Méthode

- Pour chaque aspect de la relation avec les managers, la formation propose :
 - Une méthode : comment faire ?
 - Des outils, avec le choix entre les standards du marché et des solutions gratuites ou à coût réduit.
 - Des supports multimédias et des exercices de simulation.



Pour qui ?

- Les assistant(e)s en poste ou en cours de formation.



Durée et tarifs

- Durée standard : 42h
- Intra entreprise : 950€ HT/ jour, pour des groupes jusqu'à 10 personnes.
- Centres de formation : nous consulter.

Relations avec les managers

Les bases d'un travail efficace

- ✓ L'entreprise
- ✓ Définitions
- ✓ Rôles et attentes
- ✓ Communication et styles de management
- ✓ Collaborer efficacement

Recueillir des consignes de travail

Bien démarrer

- ✓ L'écoute active
- ✓ La transmission du message
- ✓ Prendre des notes
- ✓ Réaliser le suivi des actions

Rendre compte, informer, faire le point

Poser les jalons

- ✓ Différences entre rendre compte, informer et faire le point
- ✓ Les étapes importantes
- ✓ Supports de travail et outils
- ✓ Modes de coordination